

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Concepto

- El estado de resultados también conocido como estado de perdidas y ganancias es un documento que muestra, ordenada y sistemáticamente los ingresos y egresos de la entidad durante un lapso determinado

Elementos que lo integran

- Ingresos: Son las actividades necesarias para alcanzar el objetivo de la entidad, que generan productos y que dan como resultado utilidades.
- Egresos: Es el valor de las erogaciones que es necesario efectuar para obtener ingresos cuyo efecto disminuye el capital contable de una entidad.

PRESENTACION

- Analítica: Para saber las ventas netas empezamos por las efectuadas durante el periodo menos las devoluciones sobre ventas y descuentos y rebajas sobre ventas da como resultado VENTAS NETAS
- Para calcular las compras totales consideramos las de mercancía del periodo mas los gastos de compras obtenemos compras totales.

Condensada

- Muestra de manera breve las operaciones principales que originaron utilidades o perdidas generadas durante un lapso determinado.



ESTADO DE SITUACION FINACIERA

Elementos de
análisis de estado
de resultados en la
toma de
decisiones

- Esta puede ser sujeta a diversos análisis sobre todo bajo el método de porcentaje esto permite al usuario de la información saber por ejemplo cual fue el porcentaje de utilidad con respecto de las ventas, o el de costo en función de las ventas.

Principio del
periodo contable

- Aplica el principio de que la vida de la entidad se divide en periodos regulares para efectos de información.

ESTADO DE RESULTADO

DENOMINACION DE LAS CUENTAS PRINCIPALES

PARA FACILITAR EL ESTUDIO DEL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS O ESTADO DE RESULTADOS Y EL DESARROLLO DE LOS DEMÁS CAPÍTULOS, ES NECESARIO CONOCER CADA UNA DE LAS CUENTAS QUE FORMAN PARTE DE DICHO ESTADO, YA QUE SIN TAL CONOCIMIENTO SE TENDRÁ MAYOR DIFICULTAD EN LA DEL MISMO Y EN EL APRENDIZAJE DE LOS DEMÁS TEMAS DE ESTE LIBRO.

TERMINOLOGIA CONTABLE

Ventas totales
Devoluciones sobre ventas
Rebajas sobre ventas
Descuentos sobre ventas
Compras
Gastos de compra

GASTOS DE ADMINISTRACION

1. Sueldo del gerente. 2. Sueldo del subgerente. 3. Sueldo del contador. 4. Sueldo del personal de oficinas. 5. Seguro social del personal de este departamento. 6. Consumo de papelería y útiles de escritorio. 7. Gastos de correo y telégrafo. 8. La parte proporcional que corresponda a las oficinas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago del servicio telefónico, etc

Gasto de ventas o directos

1. Sueldos de los jefes del departamento de ventas. 2. Sueldos de los empleados del almacén. 3. Sueldos de los empleados que atienden al público en las ventas de mostrador. 4. Sueldos de los choferes del equipo de entrega. 5. Comisiones de agentes y dependientes. 6. Seguro social del personal de este departamento. 7. Propaganda. 8. Consumo de etiquetas, y empaques. 9. Fletes y acarreos de las mercancías vendidas. 10. Gastos de mantenimiento del equipo de reparto. Parte proporcional que corresponda al departamento de ventas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago de servicio telefónico. 12. En general, todos los gastos que tengan directa con la de vender